

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
Нукутский детско-юношеский центр

ПРИКАЗ

«06» августа 2025 г.

№ 2

Об утверждении перечня персональных данных,
информационных систем персональных данных
и допущенных работников

Во исполнение требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г.
«О персональных данных» и прочих нормативных документов по защите информации,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО Нукутский ДЮЦ (Приложение 1 к настоящему Приказу).
2. Утвердить Перечень информационных систем персональных данных МБУ ДО Нукутский ДЮЦ (Приложение 2 к настоящему Приказу).
3. Утвердить Перечень должностей работников МБУ ДО Нукутский ДЮЦ, допущенных к обработке персональных данных (Приложение 3 к настоящему Приказу).
4. Ответственному за организацию обработки персональных данных ознакомить работников, которым в связи со служебными обязанностями необходим доступ к персональным данным с прилагаемыми перечнями.
5. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор



А.Г. Арефьева

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

с приказом МБУ ДО Нукутский ДЮЦот «26» августа 2025 г. № 2
 «Об утверждении перечня персональных данных, информационных систем персональных
 данных и допущенных работников»

№ п/п	Фамилия имя отчество	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1	Александр А.?	директор	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	
2	Бенобородова В.Б.	заместитель директора по УВР	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	
3	Кравцова Л.Ю.	педагог-организатор	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	
4	Мамкина Е.А.	главный бухгалтер	« <u>28</u> » <u>08</u> 20 <u>25</u> г.	

Приложение 1

к приказу МБУ ДО Нукутский ДЮОЦ
от «26» сф 2025 г. № 2

ПЕРЕЧЕНЬ персональных данных, обрабатываемых в МБУ ДО Нукутский ДЮОЦ

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
1	Работники, бывшие работники	Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Бухгалтерия»	- ведение кадрового, бухгалтерского учета; - содействие работникам в продвижении по службе; - оформление трудовых отношений и обеспечение установленных законодательством российской Федерации условий труда; - осуществление видов деятельности, предусмотренных уставом; - выполнение требований трудового законодательства.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - сведения об изменении фамилии, имени, отчества (причина изменения, дата); - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - место рождения (в соответствии с паспортными данными); - гражданство; - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения, квалификация, специальность по документу об образовании); - профессия; - стаж работы; - состояние в браке; - состав семьи (степень родства, фамилия, имя, отчество, год рождения); - реквизиты документа, удостоверяющего личность (вид, серия, номер, дата выдачи, наименование органа,	- ст. ст. 65, 86-90 Трудового кодекса РФ; - Налоговый кодекс РФ; - Федеральный закон №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»; - Федеральный закон №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»; - Федеральный закон №255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»; - ст. 8 Федерального закона от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»; - Федеральный закон № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				выдавшего документ); - адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания); - дата регистрации по месту жительства; - идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, состав (профиль), полное кодовое обозначение ВУС, категория годности к военной службе, наименование военного комиссариата по месту жительства, отметка о постановке и снятии с воинского учета); - номер и дата трудового договора; - табельный номер; - сведения о приеме на работу и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка (оклад), основание); - сведения о предыдущем месте работы по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность); - сведения о прохождении аттестации (дата, решение комиссии, номер и дата документа о прохождении аттестации, основание); - сведения о повышении квалификации (даты начала и окончания обучения, вид повышения квалификации, наименование образовательного учреждения, серия, номер, наименование документа о		

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				повышении квалификации); - сведения о профессиональной переподготовке (даты начала и окончания переподготовки, специальность, номер и дата документа о прохождении профессиональной переподготовки); - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях (наименование награды, наименование, номер и дата подтверждающего документа); - сведения об отпусках (вид отпуска, количество календарных дней отпуска, даты начала и окончания отпуска); - сведения о социальных льготах (наименование льготы, номер и дата выдачи документа); - основание прекращения трудового договора (увольнения); - дата увольнения; - банковские реквизиты для перечисления заработной платы и иных выплат; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер.		
		Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Бухгалтерия»	- расчет и выплата пособия по временной нетрудоспособности; - определение возможности выполнения трудовой	Специальные категории: - сведения, содержащиеся в больничных листах; - данные медицинских осмотров (для отдельных категорий должностей); - данные медицинских книжек (для	- согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
		Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Бухгалтерия»	функции; - представление дополнительных дней отпуска. - ведение единого справочника работников, адресной книжки (информационное обеспечение); - реклама, продвижение товаров и услуг.	отдельных категорий должностей); - справка о сдаче крови и ее компонентов (если работник является донором). <u>Общедоступные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - должность; - номер рабочего телефона, номер сотового телефона; - адрес электронной почты; - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5- 2013).	- согласие на обработку персональных данных.	
2	Ближайшие родственники работников	Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Бухгалтерия»	- соблюдение нормативных правовых актов РФ; - содействие в получении социальных льгот.	<u>Иные категории:</u> - степень родства; - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - данные о несовершеннолетних детях (свидетельство о рождении; справка об очном обучении – для налогового вычета).	- ст. 218 Налогового кодекса РФ; - Постановление Госкомстата РФ №1 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты».	-
3	Кандидаты на замещение вакантных должностей	Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Бухгалтерия»	- подбор персонала, содействие в трудоустройстве и выборе подходящей должности.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - пол; - дата рождения (число, месяц, год); - знание иностранных языков (наименование, степень владения); - сведения об образовании, в том числе и послевузовском профессиональном образовании (вид образования, наименование и год окончания образовательного учреждения,	- Согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
				квалификация, специальность по документу об образовании); - контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты); - сведения о предыдущем месте работы, по трудовому договору (организация, адрес расположения, должность, трудовой стаж); - фотография (не является биометрическими персональными данными, т.к. не используется для установления личности и не соответствует требованиям ГОСТ Р ИСО/МЭК 19794-5-2013); - сведения о предпочитаемой заработной плате; - сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; - иные сведения, содержащиеся в резюме кандидата на замещение вакантных должностей. <u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество; - дата рождения; - номер телефона; - адрес электронной почты; - иная информация, которую пользователь решил предоставить.		
4	Пользователи сайта	Автоматизированная в ИСПДн «Навигатор»	- продвижение товаров, работ, услуг; - установление с пользователем сайта обратной связи, включая направление уведомлений, запросов и их обработки, а также заявок от пользователя в целях дальнейшего заключения и исполнения договора; - получение и публикация отзывов;		- согласие на обработку персональных данных.	-

№ п/п	Категории субъектов персональных данных	Способы обработки персональных данных	Цели обработки персональных данных	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовое основание обработки персональных данных	Срок хранения и обработки персональных данных
		Автоматизированная в ИСПДн «Навигатор»	- ведение статистики и анализа работы Сайта.	<u>Иные категории:</u> - файлы cookie; - сведения о действиях пользователей Сайта; - сведения об оборудовании и браузере пользователя; - IP-адрес; - дата и время сессии; - реферер (адрес предыдущей страницы).	- согласие на обработку персональных данных.	-
6	Дети и родители	Неавтоматизированная; Автоматизированная в ИСПДн «Навигатор»	- обработка заявок на обучение и учет обучающихся.	<u>Иные категории:</u> - фамилия, имя, отчество ребенка; - фамилия, имя, отчество родителей; - дата рождения; - СНИЛС; - Номер сертификата персонифицированного финансирования дополнительного образования ребенка; - Email; - телефон; - муниципалитет.	- согласие на обработку персональных данных.	-

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных
МБУ ДО Нукутский ДЮОЦ

№ п/п	Характеристики информационной системы	Значение характеристики информационной системы
1	Информационная система персональных данных «Бухгалтерия» / ИСПДн «Бухгалтерия»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Работники, бывшие работники; ближайшие родственники работников
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	
1.6	Расположение рабочих мест	
2	Информационная система персональных данных «Навигатор» / ИСПДн «Навигатор»	
1.1	Категории субъектов ПДн	Дети, родители, работники
1.2	Категории ПДн	Иные категории ПДн
1.3	Количество субъектов, ПДн которых обрабатываются в ИСПДн	Менее чем 100 000 субъектов
1.4	Перечень действий (операций), совершаемых с ПДн	Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, доступ, удаление, уничтожение ПДн
1.5	Месторасположение баз данных	

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей работников МБУ ДО Нукутский ДЮЦ,
допущенных к обработке персональных данных

№ п/п	Должность	Наименование информационных систем	Имеет ли доступ к неавтоматизированной обработке (да, нет)	Категории обрабатываемых персональных данных
1	Директор	ИСПДн «Навигатор»	Да	Дети и родители, пользователи сайта
2	Заместитель директора по УВР	ИСПДн «Навигатор»	Да	Дети и родители, пользователи сайта
3	Педагог организатор	ИСПДн «Навигатор»	Да	Дети и родители, пользователи сайта
4	Главный бухгалтер	ИС «Бухгалтерия и кадры»	Да	Работники